

Javni zavod Center za mlade Domžale objavlja prosto delovno mesto Samostojni strokovni delavec VII/2 (m/ž).

Delovne naloge:

1. Delovne naloge in odgovornosti

- organiziranje izvedbe programov zavoda
 - delo na različnih projektih evropskega sodelovanja na mladinskem področju/skrb za izvajanje mednarodnega programa zavoda
 - urejanje elektronskih informacij in priprava za spletno stran, redni pregled spletnih strani organizacij in programov za mlade, dodajanje novih povezav, skrb za izpolnjevanje obveznosti članstva v različnih informacijskih povezavah
 - pomoč direktorju zavoda pri oblikovanju in uresničevanju letnega programa zavoda
 - samostojno vodenje in usklajevanje urnikov dejavnosti in logistike pri izvedbi projektov
 - sodelovanje pri pripravi pogodb, razpisov in poročil
 - pomoč pri izvajanju prostovoljskega programa zavoda
 - vodenje in izvajanje informativno-svetovalnega dela za uporabnike
 - mentorstvo prostovoljcem in študentom
 - koordiniranje svojega področja dela z drugimi zaposlenimi
 - priprava projektov za javne razpise
 - izstavljanje računov
 - skrb za arhiviranje vsebin s svojega delovnega področja
 - v okviru svojega delovnega področja skrbi za finance, stike z javnostmi, sponzorji v sodelovanju z drugimi sodelavci
 - navezuje stike in sodeluje z informacijskimi centri in točkami v Sloveniji in v tujini ter drugimi sorodnimi institucijami
 - sledenje novostim s področja mladinskega sektorja (v Sloveniji in mednarodno)
 - zapisovanje, usklajevanje in vodenje terminskih planov za sestanke, srečanja, prireditve, vodenje raznih evidenc, pisanje zapisnikov
 - vodenje prireditev, srečanj, sestankov
 - sodelovanje pri letnem popisu inventarja osnovnih sredstev in drobnega inventarja
 - pomoč pri izvajanju del in nalog na kadrovskem področju
 - organiziranje in izvajanje dejavnosti: animacija, koordinacija, organizacija in izvedba aktivnosti, izvajanje nadzora in skrb za urejenost prostorov, ki so v uporabi več uporabnikov in v uporabi zavoda
 - pomoč pri organiziranju, zagotavljanju in izvedbi celostne promocije zavoda in promocije posameznih aktivnosti zavoda
 - sodelovanje pri skrbi za delovanje dnevnega centra
 - izvajanje različnih tematskih delavnic na različnih lokacijah
 - nudenje učne pomoči
- #### **2. Opravljanje drugih del po nalogu direktorja**

Zahtevana strokovna izobrazba: VII/II, humanistična, družboslovna smer

Delovne izkušnje: vsaj eno leto

Zahtevana znanja:

- znanje slovenskega jezika

- aktivno znanje enega svetovnega jezika
- pasivno znanje še vsaj enega svetovnega jezika
- obvladovanje informacijske tehnologije (računalnik, programska orodja, digitalni projektor, ozvočenje, ...)
- izkušnje pri opravljanju dela z otroki in mladostniki
- sposobnosti organiziranja in vodenja

Obseg dela:

40 ur tedensko, delovni čas je neenakomerno razporejen

Trajanje: Zaposlitev za določen čas 12 mesecev. Nadomeščanje odsotnega delavca. Predviden začetek dela je 1. 9. 2019.

Prijava naj vsebuje:

1. spremni dopis s kontaktnimi podatki (naslov, e-naslov, telefon) z navedbo prilog,
2. življenjepis v obliki Europass (<http://www.europass.si/>)
3. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
4. ustrezne izjave oz. obrazložitve v zvezi z izpolnjevanjem posebnih zahtev delovnega mesta,
5. podroben opis dosedanjih delovnih izkušenj (na največ 1 A4 strani).

Zaželeno je, da kandidati predložijo **motivacijsko pismo** in **opis priložnosti ter izzivov na tem delovnem mestu** (na največ 1 A4 strani).

Kandidati naj prijave v zaprti ovojnici s pripisom "RAZPIS – SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC" pošljejo priporočeno na naslov Center za mlade Domžale, Ljubljanska c. 58, p.p. 99, 1230 Domžale. Rok za prijavo je 8 dni.

Datum objave: 18. 6. 2019

Nepravočasno prispеле in nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v nadaljnji postopek. Prijava je popolna, če so priložene vse zahtevane priloge in če iz nje izhaja izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev.

Izbran kandidat bo moral pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi na zahtevo delodajalca predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Neizbrani kandidati bodo v roku 8 dni po zaključenem postopku pisno na elektronski naslov, ki ga bodo navedli v prijavi, obveščeni o neizbiri.

Informacije o postopku dobite na telefonu 01 722 66 00.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.