

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/95 in 21/95) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 31. seji dne 22. 09. 1997 sprejel

**O D L O K**  
**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA**  
**"CENTER ZA MLADE" DOMŽALE**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

Ustanovi se javni zavod za opravljanje in koordinacijo svetovalne, preventivne in kurativne dejavnosti s področja interesov mladih na območju občine Domžale.

Ustanovitelj zavoda je Občina Domžale.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

**2. člen**

Ime zavoda je: **Javni zavod "Center za mlade" Domžale**

Sedež zavoda je: Ljubljanska 70, Domžale.

**3. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

**4. člen**

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Z dnem vpisa v sodni register pridobi zavod pravno sposobnost.

## 2. Pečat zavoda

### 5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, promera 36 mm, v sredini katerega je grb Občine Domžale ob zgornji krožnici je napis: Občina Domžale, ob spodnji krožnici pa Javni zavod "Center za mlade".

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike promera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam ali občanom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

### 6. člen

~~Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi~~  
~~direktor.~~

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod v skladu s pooblastili, ki jih določi svet zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja direktorja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 8. člen

Za zavod podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Agencijo za plačilni promet in Davčno upravo podpisujejo za zavod direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji za plačilni promet, ki jih določi direktor.

Direktor z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 9. člen

Dejavnosti zavoda so:

1. <sup>in obsejati</sup> organiziranje preventivnih programov s področja preprečevanja drog za potrebe pedagoških in svetovalnih delavcev ter šolske mladine v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja;
2. - svetovanje in zdravljenje mladih v stiski z organiziranjem različnih oblik svetovanja in pomoči, v sodelovanju z institucijami ali skupnostmi, ki se ukvarjajo s problemi mladih s posebnim poudarkom na področju preprečevanja odvisnosti in socialne patologije ter iskanje izobraževalnih in zaposlitvenih možnosti, skupaj z organizacijo in izvedbo priložnostnih ali trajnih aktivnosti za razreševanje problemov;
3. - organiziranje in izvajanje interesnih dejavnosti za otroke in mladino;
4. - organiziranje razpršene mreže dogajanj za mlade na območjih izven mestnega središča;
5. - ~~izvajanje dejavnosti in prirediteljev~~ organiziranje dejavnosti in prirediteljev za mladino, ki jih organizirajo drugi zavodi, skupnosti, organizacije, društva in posamezniki;
6. - informiranje in izvajanje akcij širšega pomena s poudarkom na spremljanju regijskih, vsedržavnih ali meddržavnih aktivnosti;
7. - spodbujanje in organiziranje stikov z ustreznimi organizacijami in združenji iz tujine, predvsem zamejstva;
8. sodelovanje pri organizaciji in koordinaciji možnosti javnih in priložnostnih del;
9. - zagotavljanje prostorskih, kadrovskih in finančnih pogojev za spodbujanje aktivne udeležbe mladih v družbenih dogajanjih, za aktivno preživljanje prostega časa in razvoj ustvarjalnosti;
10. - informiranje mladih ter seznanjanje lokalne skupnosti ter širše javnosti s potrebami in problematiko mladih ter možnostih sodelovanja in vključevanja v dejavnosti centra;
11. - informiranje in posredovanje prostorskih kapacitet oziroma rezervacij počitniških in prometnih možnosti, namenjenih mladini (labor po Sloveniji, interrail, Youth hosteles, internati ipd.);
12. - nudenje organizacijske in tehnične pomoči društvom, ki izvajajo dejavnost za mladino in vodijo mladinske dejavnosti;
13. - druge dejavnosti, katerih namen je skladen z namenom, za katerega je zavod ustanovljen;
14. - organiziranje sejmov za nakup učbenikov in študijske literature;
15. - ~~aktivno delovanje v okviru mreže svetovnih mladinskih središč in prirediteljev~~ Center za mlade se še posebej povezuje in usklajuje svoje delo z organizacijami, ki se na lokalni ali državni ravni ukvarjajo z enako ali sorodno dejavnostjo (Urac za mladino, Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije, Zveza prijateljev mladine, karitativne organizacije idr.)

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Spremembe dejavnosti sprejme občinski svet na predlog sveta zavoda.

#### 10. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posele samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti.

Svet zavoda šteje 5 članov, ki jih sestavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 2 predstavnika zainteresirane javnosti.

Predstavnika ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Domžale v skladu s Statutom Občine Domžale.

Predstavnika zaposlenin izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje občinski svet, in sicer enega na predlog Ordleka za družbene dejavnosti izmed delavcev na področju zdravstva, kulture, pedagoških delavcev, socialnega varstva ali športa, drugega pa izmed mladih na predlog centra.

#### 13. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

#### 14. člen

##### Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah uporabnikov oziroma javnosti v zvezi z delom centra,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda ki jih doloca ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnost,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov v višini nad 5.000.000,00 SIT,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Pred sprejemom letnega programa dela mora svet zavoda pridobiti mnenje strokovnega sveta.

##### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

#### 16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan, po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebo izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 18. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

## b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

### 19. člen

Če je prenehal mandat članu delavcev zavoda, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta, ki je na volitvah za člana sveta med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov.

### 20. člen

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki določajo postopek volitev.

### 21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki to ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Direktor

### 22. člen

Poslovedni organ zavoda je direktor, ki je hkrati tudi strokovni vodja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,

- pripravlja predlog letnega programa dela in odgovarja za njegovo izvedbo,
- vodi strokovni svet zavoda
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje zavoda z javnostjo,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 23. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima visoko izobrazbo družboslovne smeri, ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področjih iz dejavnosti centra in je državljan Republike Slovenije.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z občinskim svetom. Mandat direktorja traja štiri leta.

#### 24. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

### 3. Strokovni svet

#### 25. člen

Strokovni svet sestavlja strokovni delavci zavoda in strokovnjaki na področjih zdravstva, socialnega varstva, psihologije, pedagogike, kulture in humanitarnih dejavnosti.

Strokovni svet šteje 6 članov.

Strokovni svet:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z delom centra,
- daje mnenje o letnem programu dela,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje direktorja in pomočnika direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom oziroma statutom zavoda.

Strokovni svet na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

Strokovni svet vodi direktor zavoda.



## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 26. člen

Strokovno delo v zavodu opravljajo strokovni in laični svetovalni delavci.

Strokovni in laični svetovalni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik; strokovni delavci morajo imeti tudi z aktom o sistemizaciji predpisano izobrazbo.

Smer strokovne izobrazbe ter stopnjo izobrazbe, določi direktor z aktom o sistemizaciji.

Računovodska, strokovno - administrativna, tehnična in druga dela zavod lahko odda v izvajanje zunanjim institucijam, s katero sklene pogodbo.

### 27. člen

Dejovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 28. člen

Zavod pridobiva sredstva za delovanje iz proračuna Občine Domžale, iz državnega proračuna, donacij, sponzorstev, z zaračunavanjem opravljenih storitev in iz drugih virov, v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja in s tem odlokom preda v upravljanje zavodu sredstva in premoženje, s katerim je bilo opravljano delo centra v času, ko je bil center organiziran v sklopu Oddelka za družbene dejavnosti Občine Domžale.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Upravljanje v smislu določil predhodnih odstavkov tega člena pomeni uporabo sredstev in prostorov, njihovo tekoče vzdrževanje in skrb za njihovo nemoteno uporabo.

### 29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem drugih dejavnosti, se uporablja za razvoj svojih dejavnosti, plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 30. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi v smislu 2. in 3. odstavka 28. člena odloka upravlja zavod.

### 31. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Nadzorni odbor občine in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninam: v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad občine, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 32. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, k jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s statutom, ki ga sprejme svet zavoda.

PRAVILA ?

Statut ne sme biti v neskladju z zakonom in tem odlokom.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

*izločit*

Za izvedbo postopkov za začetek dela zavoda, največ pa za 1 leto, se imenuje vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

Za v.d. direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za direktorja iz 23. člena tega odloka.

V.d. direktorja je dolžan opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

34. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register preidejo delavci, ki opravljajo dela v Centru, pa so na dan uveljavitve tega odloka zaposleni na Občini Domžale, na Center za mlade.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale

**OBČINA DOMŽALE**  
Občinski svet

Številka: 01500-86/97-31  
Datum: 22. 09. 1997



PODPREDSEDNIK

OBČINSKEGA SVETA

Marko VREŠK, dipl. pravnik